郵便入札の留意事項

平成21年7月1日以降

郵便入札の入札書等の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

1　入札書等の郵送方法等

（1）郵送方法

ア　配達日指定郵便とし、一般書留又は簡易書留により郵送してください。

郵便料金の目安

基本料金		配達日指定郵便
定形内 ２５ｇまで　８０円 ５０ｇまで　９０円 定形外（角２封筒等） ５０ｇまで１２０円 １００ｇまで１４０円 １５０ｇまで２００円	＋ 簡易書留　３００円 一般書留　４２０円 (配達記録を残すためいずれかの方法を指定する。)	＋ 配達日指定　３０円 （公告で指示された配達日をシールに記載し差し出す。）

イ　入札公告等で指定された、提出先へ郵送してください。

ウ　ア、イに示した以外の方法（普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信等）で提出された入札書等は、受理しません。

（2）入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒としてください。

ア　内封筒には入札書のみを入れ、封かんのうえ、必要事項を入札公告で示す「外封筒及び内封筒貼り付け用紙の記載例」を参考に記載するか、内封筒に糊で貼り付けてください。

イ　外封筒には、入札書を入れた内封筒、工事費内訳書を入れ、封かんのうえ、必要事項を入札公告で示す「外封筒及び内封筒貼り付け用紙の記載例」を参考に記載するか、外封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）

2　入札書等の提出期日

（1）入札書等の提出期日は原則として開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日）とします。

（2）**配達日指定郵便は、差し出された日の翌々日から起算して１０日以内しか配達日を指定できません。詳しくは郵便局に確認してください。**

（3）提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

3　その他

（1）上記のほか入札公告、仕様書等を熟読し、入札書等を提出してください。

（2）入札書等を提出する前に、必ずチェックシートにより確認してください。

（3）発注機関では、入札書等の到達確認の問い合わせには一切応じません。郵便追跡サービス等http://tracking.post.japanpost.jp/service/jsp/refi/DP311-00100.jsp により入札者自身で確認してください。

（4）開札時に同価格入札のくじ引きに参加する場合、入札者は書留の受領証(代理人の場合は加えて委任状)が必要です。

別紙１

封筒記載例等について

（１）内封筒（入札書のみを入れる）

開札日　平成○○年○○月○○日　　内封筒用
　工事名　　工事
　工事場所○○市○○町○○

商号又は名称

注１：必ず封かんすること。
　２：入札書以外のものは入れないこと
　３：通常の入札に使用している封筒でもよい。ただし、必要事項が全て記載されていること。

（２）外封筒（内封筒及び工事費内訳書を入れる。）

〒６８４－０００４　　外封筒用
　境港市大正町２１５
　境港管理組合総務課庶務係入札担当　行

開札日　平成○○年○○月○○日　　内封筒用
　工事名　　工事
　工事場所○○市○○町○○地内

商号又は名称

担当者の所属及び氏名
連絡先（電話）
連絡先（ファクシミリ）

配達指定日
○月○日
（朱書又はシール貼付）

〒○○○－○○○○
　○○県○○市○○町○○
（株）○○建設

「入札書在中」

入札公告・指名通知に示された記載例を切り取って貼り付けてもよい、そのとき商号又は名称等の記載を忘れないこと。

入札者が記載する場合は、記載事項に誤りや漏れがないよう確認すること。

配達指定日については、指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日○月○日」と明瞭に朱書きすること。

「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。

別紙２

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

１．書類の確認

項目	チェックポイント
入札書等	以下の書類は準備できましたか。 □内封筒 □入札書 □工事費内訳書 □制限付一般競争入札参加申込書 □競争参加資格確認資料（工事実績確認資料等） □外封筒
工事名等	□入札書等の工事名、施工位置は入札公告に記載された工事名、施工場所と全て一致していますか。

２．入札書

（１）入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	□開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	□入札者の住所、商号又は名称（共同企業体名） □会社印及び代表者印は押印してありますか。
工事名 施工場所欄	□入札公告に記載された工事名が記載されていますか。 □入札公告に記載された施工場所が記載されていますか。 （いずれの項目も誤字、脱字に注意）
入札金額欄	□入札金額は記入されていますか。 □￥○○円又は金○○円となっていますか。 □記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。

（２）内封筒（入札書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒	□２通以上の入札書が入っていませんか。 □入札書を入れた封筒は、裏面を封かんしてありますか。
表面の記載	□入札公告に示した、「外封筒及び内封筒貼り付け用紙記載例」の内容を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。
	□必要事項の記載漏れはありませんか。

３．工事費内訳書

項目	チェックポイント
工事費内訳書	□見積項目の漏れはありませんか。 □税抜き合計金額と入札書の金額が一致していますか。 □商号又は名称が記載され、代表者印は押印されていますか。

３．外封筒（入札書を入れた内封筒、工事費内訳書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒(内容物)	□入札書を入れた封筒、参加申込書、工事費内訳書を同封しましたか。 □複数の入札案件の内封筒や、参加申込書、工事費内訳書が入っていませんか。
表面の記載	□入札公告に示した、「外封筒及び内封筒貼り付け用紙記載例」の内容を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。 □配達指定日のシールに配達日が記載されていますか。または、配達指定日が封筒の表面に「配達指定日何月何日」とはっきり朱書きされていますか。
差出人	□差出人の住所、商号又は名称は記載してありますか。

４．郵送

項目	チェックポイント
郵送方法	□入札公告等に指定された期日が配達日に指定されていますか。 □一般書留郵便又は簡易書留郵便としてありますか。