様式第１号

会社同種工事実績調書

入札参加希望者の名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号  項目 | | １ | ２ |
| 工事名 | |  |  |
| 発注機関名 | |  |  |
| 発注工種 | |  |  |
| 施工場所 | |  |  |
| 請負金額 | |  |  |
| 工期 | |  |  |
| 受注形態 | |  |  |
| 工事内容  （工事の規模・構造等） | |  |  |
| 工事  成績 | 点数 |  |  |
| 結果通知日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |

備考

１　工事名は、受注した工事名を記載すること。

２　発注機関名は、鳥取県○○県土整備局、鳥取県東部建築住宅事務所、鳥取県○部総合事務所環境建築局、中国地方整備局○○工事事務所等と具体的に記載すること。

３　請負金額は、最終的な請負額とし、百円単位を四捨五入して千円単位で記載すること。

４　受注形態は、単独・共同企業体の別を記入すること。共同企業体の場合は、出資比率を（　　　）内に％で記載すること。

５　工事内容は、調達公告で規定する同種工事の内容と対比ができるよう技術的特徴及び構造物の型式、施工延長、施工面積、施工量等について記載すること。

様式第２号

配置技術者工事成績・同種工事実績調書

入札参加希望者の名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置技術者の氏名 | |  |  |
| 同一工種の工事概 要 | 工事名 |  |  |
| 発注機関名 |  |  |
| 発注工種 |  |  |
| 工期 |  |  |
| 受注形態 |  |  |
| 従事役職 | ＊従事役職が現場代理人の場合のみ、以下に従事当時の資格(別表２)を記載すること。  資格名称（　　　　　　　　　　）  　　　　　　年　　月　　日交付  交付番号（　　　　　　　　　　） | ＊従事役職が現場代理人の場合のみ、以下に従事当時の資格(別表２)を記載すること。  資格名称（　　　　　　　　　　）  　　　　　　年　　月　　日交付  交付番号（　　　　　　　　　　） |
| 従事期間 |  |  |
| 工事成績  （結果通知日） | （　　　年　　　月　　　日） | （　　　年　　　月　　　日） |
| ＣＰＤ実績（基準以上） | | 有　　・　無 | 有　　・　無 |
| 配置技術者の同種工事実績  ※配置技術者の同種工事実績が入札参加条件の場合に記載すること | 工事名 |  |  |
| 発注機関名 |  |  |
| 発注工種 |  |  |
| 請負金額 |  |  |
| 工期 |  |  |
| 受注形態 |  |  |
| 従事役職 | ＊従事役職が現場代理人の場合のみ、以下に従事当時の資格を記載すること。  資格名称（　　　　　　　　　　）  　　　　　　年　　月　　日交付  交付番号（　　　　　　　　　　） | ＊従事役職が現場代理人の場合のみ、以下に従事当時の資格を記載すること。  資格名称（　　　　　　　　　　）  　　　　　　年　　月　　日交付  交付番号（　　　　　　　　　　） |
| 従事期間 |  |  |
| 工事内容  （工事の規模・構造等） |  |  |
| 工事成績  （結果通知日） | （　　　年　　　月　　　日） | （　　　年　　　月　　　日） |

備考１　従事役職は、当該建設工事で従事した主任技術者、監理技術者又は現場代理人のいずれかの役職を記載すること。

２　工事完成結果通知書の写し及び工事カルテ又は技術者等の選任通知書の写し等を添付すること。

３　請負金額は、最終的な請負金額とし、百円単位を四捨五入して千円単位で記載すること。

４　受注形態は、単独・共同企業体の別を記入すること。共同企業体の場合は、出資比率を（　）内に％で記載すること。

５　工事内容は、調達公告で規定する同種工事の内容と対比ができるよう技術的特徴及び構造物の型式、施工延長、施工面積、施工量等について記載すること。

６　ＣＰＤ実績は、発注工種が土木一般、とび等一般、港湾工事、アスファルト、交通安全施設、法面処理（アンカー工含む）、ＰＣ、鋼橋、建築一般、電気工事、管工事の場合に記載すること。

様式第３号（技術提案評価型）

令和　　年　　月　　日

発注者　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

技術提案資料の提出について

　令和　　年　　月　　日付けで公告のありました下記の工事の総合評価に係る技術提案資料について、書類を添えて提出します。なお、添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　工　事　名

２　工 事 場 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

様式第４号（技術提案評価型）

技術提案資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | 整理番号 |  |
| テーマ |  | | |
| 技　術　提　案 | | | |
|  | | | |

※１）「テーマ」欄は、調達公告のテーマを記載すること。

※２）「技術提案」欄は、調達公告で指定した各着目事項をタイトルとして、各着目事項に関する技術提案を記載すること。

※３）技術提案は、A4サイズの当様式（図表等含む。）１枚以内にまとめ、文字サイズ11ポイント以上で記載すること。

※４）整理番号欄には記載しないこと。

様式第５号（履行確認）

技術提案実施計画・報告書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | 商号又は名称 |  | | |
| テーマ |  | | | | | |
| 着目事項 | | 技術提案内容 | | | 施工計画書  記載箇所 | 確認欄 |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |

※１）受注者は、「確認」欄以外を記入し、施工計画書に添付する。

　※２）受注者は、技術提案内容について写真等の資料を添付の上、完成検査時に提出する。

※３）監督員は、段階確認等（机上確認可）で履行状況を確認する。