

# 郵便入札の留意事項

令和4年4月以降

- 本入札は、郵便入札により実施します。
- 境港管理組合郵便入札執行要領及びこの留意事項を熟覧のうえ、手続きの間違いないようにしてください。

## 【新型コロナウイルス感染予防のための措置】

- 開札は公開とし、入札参加者の立ち会い（見学）ができるものとするが、その場合は個人の責任において感染予防対策を徹底すること。（マスク着用、他者との一定の距離確保等）
- 最低価格者が2者以上あるときは、郵便入札執行要領別紙「くじ引きによる落札者の決定について」に定めるところによりくじ引きを行い、その当選者を落札者に決定します。

## 1 入札書等の郵送方法等

### (1) 郵送方法

- ア 配達日指定郵便とし、一般書留、簡易書留又は特定記録郵便により郵送してください。

#### 郵便料金の目安

#### 基本料金

##### 定形内

25gまで 84円  
50gまで 94円

##### 定形外

50gまで 120円  
100gまで 140円  
150gまで 210円

+

簡易書留 320円  
一般書留 435円  
特定記録 160円

+

配達日指定 32円  
(平日指定の場合)

(配達記録を残すためいずれかの方法を指定する。)

- イ 指名通知書で指定された提出先へ郵送してください。

- ウ ア、イに示した以外の方法（普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信等）で提出された入札書等は、受理しません。

### (2) 入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒としてください。

- ア 内封筒には入札書のみを入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、内封筒に糊で貼り付けてください。

- イ 外封筒には、入札書を入れた内封筒を入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、外封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）

## 2 入札書等の提出期日

- (1) 入札書等の提出期日は原則として開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日）とします。

- (2) **【重要】配達日指定郵便は、原則として、差出日の3日後から起算して10日以内の日しか配達日を指定できません。詳しくは差出郵便局に確認してください。**

- (3) 提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

封筒記載例等について

(1) 内封筒（入札書のみを入れる）

開札日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 内封筒用  
工事（業務）名 〇〇〇〇〇〇工事  
工事（業務）場所 〇〇市〇〇町〇〇  
  
商号又は名称

注1：必ず封かんすること。

2：入札書以外のものは入れないこと

3：通常の入札に使用している封筒でもよい。ただし、必要事項が全て記載されていること。

(2) 外封筒（内封筒（その他送り状等）を入れる。）

〒684-0004 外封筒用  
境港市大正町215  
境港管理組合総務課庶務係入札担当 行

開札日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 内封筒用  
工事（業務）名 〇〇〇〇〇〇工事  
工事（業務）場所 〇〇市〇〇町〇〇  
  
商号又は名称

担当者の所属及び氏名  
連絡先（電話）  
連絡先（ファクシミリ）

**配達指定日**  
**〇月〇日**  
(朱書又はシール貼付)

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市〇〇町〇〇  
(株) 〇〇建設

**「入札書在中」**

配達指定日については、指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日〇月〇日」と明瞭に朱書きすること。「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。