

郵便入札の留意事項

令和6年10月以降

- 本入札は、郵便入札により実施します。
- 境港管理組合郵便入札執行要領及びこの留意事項を熟覧のうえ、手続きの間違いないようにしてください。
- 最低価格者が2者以上あるときは、郵便入札執行要領別紙「くじ引きによる落札者の決定について」に定めるところによりくじ引きを行い、その当選者を落札者に決定します。

1 入札書等の郵送方法等

(1) 郵送方法

ア 配達日指定郵便とし、一般書留、簡易書留又は特定記録郵便により郵送してください。

郵便料金の目安

基本料金			
定形内			
50gまで	110円		
定形外			
50gまで	140円		
100gまで	180円		
150gまで	270円		
	+		
	簡易書留	350円	
	一般書留	480円	
	特定記録	210円	
		(配達記録を残すためいずれかの方法を指定する。)	
		+	
		配達日指定	42円

イ 指名通知書で指定された提出先へ郵送してください。

ウ ア、イに示した以外の方法（普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信等）で提出された入札書等は、受理しません。

(2) 入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒としてください。

ア 内封筒には入札書のみを入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、内封筒に糊で貼り付けてください。

イ 外封筒には、入札書を入れた内封筒を入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、外封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）

2 入札書等の提出期日

(1) 入札書等の提出期日は原則として開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日）とします。

(2) 【重要】配達日指定郵便は、原則として、差出日の3日後から起算して10日以内しか配達日を指定できません。詳しくは差出郵便局に確認してください。

(3) 提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

別紙

封筒記載例等について

(1) 内封筒 (入札書のみを入れる)

開札日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 内封筒用
工事(業務)名 〇〇〇〇〇〇工事
工事(業務)場所 〇〇市〇〇町〇〇

商号又は名称

注1: 必ず封かんすること。

2: 入札書以外のものは入れないこと

3: 通常の入札に使用している封筒でもよい。ただし、必要事項が全て記載されていること。

(2) 外封筒 (内封筒 (その他送り状等) を入れる。)

〒684-0004 外封筒用
境港市大正町215
境港管理組合総務課庶務係入札担当 行

開札日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 内封筒用
工事(業務)名 〇〇〇〇〇〇工事
工事(業務)場所 〇〇市〇〇町〇〇

商号又は名称

担当者の所属及び氏名
連絡先(電話)
連絡先(ファクシミリ)

配達指定日
〇月〇日
(朱書又はシール貼付)

〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇町〇〇
(株) 〇〇建設

「入札書在中」

配達指定日については、指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日〇月〇日」と明瞭に朱書きすること。「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。