

# 郵便入札の留意事項 (島根県属地・総合評価の場合)

令和6年10月以降

郵便入札の入札書等の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

## 1 入札書等の郵送方法等

### (1) 郵送方法

ア 配達日指定郵便とし、一般書留、簡易書留又は特定記録郵便により郵送してください。

郵便料金の目安

基本料金				
定形内				
50gまで	110円			
定形外				
50gまで	140円			
100gまで	180円			
150gまで	270円			
	+	簡易書留 350円 一般書留 480円 特定記録 210円	+	配達日指定 42円 (平日指定の場合)
		(配達記録を残すためいずれかの方法を指定する。)		

イ 入札公告等で指定された、提出先へ郵送してください。

ウ ア、イに示した以外の方法（普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信等）で提出された入札書等は、受理しません。

### (2) 入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒としてください。

ア 内封筒には入札書のみを入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、内封筒に糊で貼り付けてください。

イ 外封筒には、入札書を入れた内封筒、工事費内訳書及び入札参加書類等を入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、外封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）

## 2 入札書等の提出期日

(1) 入札書等の提出期日は原則として開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日）とします。

(2) **【重要】配達日指定郵便は、原則として、差出日の3日後から起算して10日以内の日しか配達日を指定できません。詳しくは差出郵便局に確認してください。**

(3) 提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

## 3 その他

(1) 上記のほか公告、仕様書等を熟読し、入札書等を提出してください。

(2) 入札書等を提出する前に、必ずチェックシートにより確認してください。

(3) **発注機関では、入札書等の到達確認の問い合わせには一切応じません。郵便追跡サービス等により入札者自身で確認してください。**

別紙 1

封筒記載例等について

(1) 内封筒 (入札書のみを入れる)

開札日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 内封筒用  
工事名 工事  
工事場所〇〇市〇〇町〇〇  
商号又は名称

注 1 : 必ず封かんすること。

2 : 入札書以外のものは入れないこと

3 : 通常の入札に使用している封筒でもよい。ただし、必要事項が全て記載されていること。

(2) 外封筒 (内封筒、入札参加書類等を入れる。)

〒684-0004 外封筒用  
境港市大正町215  
境港管理組合総務課庶務係入札担当 行

開札日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 内封筒用  
工事名 工事  
工事場所〇〇市〇〇町〇〇地内  
商号又は名称

担当者の所属及び氏名  
連絡先 (電話)  
連絡先 (ファクシミリ)

**配達指定日**  
**〇月〇日**  
(朱書又はシール貼付)

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市〇〇町〇〇  
(株) 〇〇建設

**「入札書在中」**

配達指定日については、指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日〇月〇日」と明瞭に朱書きすること。

「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。

別紙2

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1. 書類の確認

項目	チェックポイント
入札書等 (建設工事)	以下の書類は準備できましたか。 <input type="checkbox"/> 内封筒 <input type="checkbox"/> 入札書 <input type="checkbox"/> 工事費内訳書 <input type="checkbox"/> 競争参加資格確認申請書 <input type="checkbox"/> 工事实績確認資料 <input type="checkbox"/> 配置技術者届 <input type="checkbox"/> 業態調書 <input type="checkbox"/> 総合評価技術資料(CD等によりPDFデータ及びエクセルデータで提出すること) <input type="checkbox"/> その他調達公告で求める書類 <input type="checkbox"/> 外封筒
工事名等	<input type="checkbox"/> 入札書等の工事名、工事場所は調達公告の記載と一致していますか。

2. 入札書

(1) 入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	<input type="checkbox"/> 開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称（共同企業体名） <input type="checkbox"/> 会社印及び代表者印は押印してありますか。
工事名 工事場所欄	<input type="checkbox"/> 公告に記載された工事名が記載されていますか。 <input type="checkbox"/> 公告に記載された工事場所が記載されていますか。 (いずれの項目も誤字、脱字に注意)
入札金額欄	<input type="checkbox"/> 入札金額は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> ¥〇〇円又は金〇〇円となっていますか。 <input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。
くじ番号欄	<input type="checkbox"/> 3桁の任意の自然数(000~999)が記載されていますか。)

(2) 内封筒(入札書を入れる封筒)

項目	チェックポイント
封筒	<input type="checkbox"/> 2通以上の入札書が入っていませんか。 <input type="checkbox"/> 入札書を入れた封筒は、裏面を封かんしてありますか。
表面の記載	<input type="checkbox"/> 必要事項を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。 <input type="checkbox"/> 必要事項の記載漏れはありませんか。

3. 工事費内訳書

項目	チェックポイント
工事費内訳書	<input type="checkbox"/> 見積項目の漏れはありませんか。 <input type="checkbox"/> 税抜き合計金額と入札書の金額が一致していますか。 <input type="checkbox"/> 商号又は名称が記載され、代表者印は押印されていますか。 <input type="checkbox"/> 開札年月日は記載されていますか。

4. 外封筒(入札書を入れた内封筒、工事費内訳書を入れる封筒)

項目	チェックポイント
封筒(内容物)	<input type="checkbox"/> 必要な書類が全て入っていますか。 <input type="checkbox"/> 複数の入札案件の内封筒や、工事費内訳書が入っていませんか。
表面の記載	<input type="checkbox"/> 必要事項を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。 <input type="checkbox"/> 配達指定日のシールに配達日が記載されていますか。または、配達指定日が封筒の表面に「配達指定日何月何日」とはっきり朱書きされていますか。
差出人	<input type="checkbox"/> 差出人の住所、商号又は名称は記載してありますか。

## 5. 郵送

項目	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/> 公告等に指定された期日が配達日に指定されていますか。 <input type="checkbox"/> 一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便としてありますか。