郵便入札の留意事項 （島根県属地・総合評価の場合）

令和７年４月以降

郵便入札の入札書等の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

1　入札書等の郵送方法等

（１）郵送方法

ア　配達日指定郵便とし、一般書留、簡易書留又は特定記録郵便により郵送してください。

郵便料金の目安

基本料金		配達日指定
定形内 ５０ｇまで　１１０円 定形外 ５０ｇまで１４０円 １００ｇまで１８０円 １５０ｇまで２７０円	＋ 簡易書留　３５０円 一般書留　４８０円 特定記録　２１０円 （配達記録を残すためいずれかの方法を指定する。）	＋ ４２円 （平日指定の場合）

イ　入札公告等で指定された、提出先へ郵送してください。

ウ　ア、イに示した以外の方法（普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信等）で提出された入札書等は、受理しません。

（２）入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒としてください。

ア　内封筒には入札書のみを入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、内封筒に糊で貼り付けてください。

イ　外封筒には、入札書を入れた内封筒、工事費内訳書及び入札参加書類等を入れ、封かんのうえ、必要事項を記載するか、外封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）

2　入札書等の提出期日

（１）入札書等の提出期日は原則として開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日）とします。

（２）**【重要】配達日指定郵便は、原則として、差出日の３日後から起算して１０日以内の日しか配達日を指定できません。詳しくは差出郵便局に確認してください。**

（３）提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

3　その他

（１）上記のほか公告、仕様書等を熟読し、入札書等を提出してください。

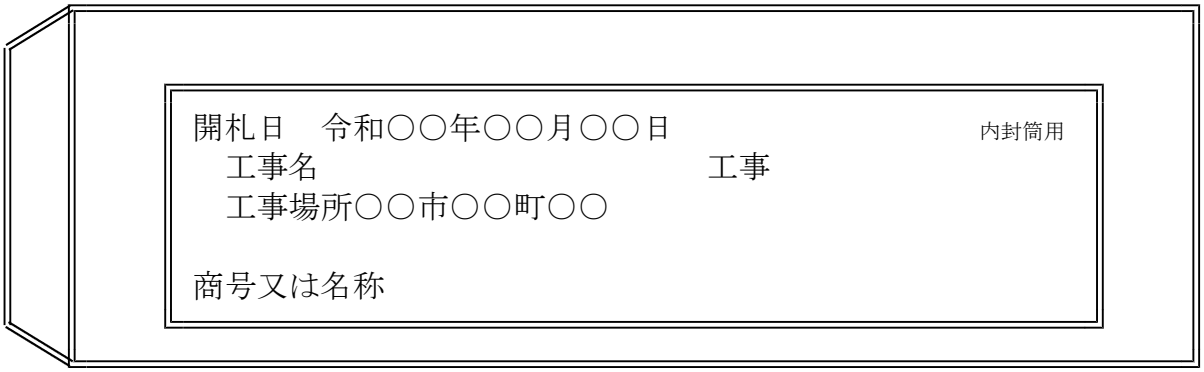
（２）入札書等を提出する前に、必ずチェックシートにより確認してください。

（３）**発注機関では、入札書等の到達確認の問い合わせには一切応じません。郵便追跡サービス等**により入札者自身で確認してください。

別紙１

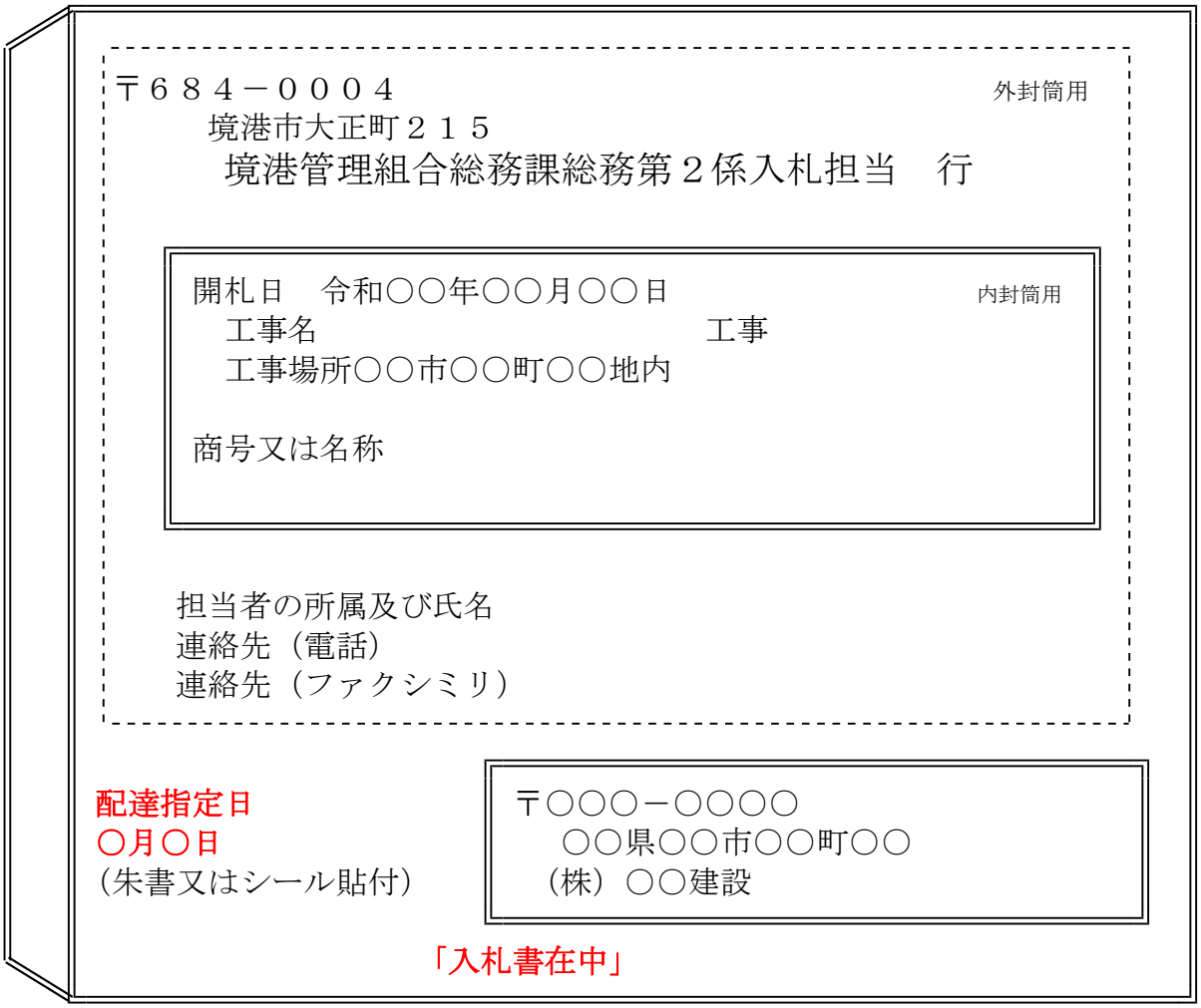
封筒記載例等について

（１）内封筒（入札書のみを入れる）



注１：必ず封かんすること。
　２：入札書以外のものは入れないこと
　３：通常の入札に使用している封筒でもよい。ただし、必要事項が全て記載されていること。

（２）外封筒（内封筒、入札参加書類等を入れる。）



配達指定日については、**指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日〇月〇日」と明瞭に朱書きすること。**

「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。

別紙２

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

１．書類の確認

項目	チェックポイント
入札書等 （建設工事）	以下の書類は準備できましたか。 □内封筒 □入札書 □工事費内訳書 □競争参加資格確認申請書 □工事実績確認資料 □配置技術者届 □業態調書 □総合評価技術資料(CD等によりPDFデータ及びｴｸｾﾙﾃﾞｰﾀで提出すること) □その他調達公告で求める書類 □外封筒
工事名等	□入札書等の工事名、工事場所は調達公告の記載と一致していますか。

２．入札書

（１）入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	□開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	□入札者の住所、商号又は名称（共同企業体名） □会社印及び代表者印は押印してありますか。
工事名 工事場所欄	□公告に記載された工事名が記載されていますか。 □公告に記載された工事場所が記載されていますか。 （いずれの項目も誤字、脱字に注意）
入札金額欄	□入札金額は記入されていますか。 □￥〇〇円又は金〇〇円となっていますか。 □記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。
くじ番号欄	□３桁の任意の自然数（000～999）が記載されていますか。）

（２）内封筒（入札書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒	□２通以上の入札書が入っていませんか。 □入札書を入れた封筒は、裏面を封かんしてありますか。
表面の記載	□必要事項を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。
	□必要事項の記載漏れはありませんか。

３．工事費内訳書

項目	チェックポイント
工事費内訳書	□見積項目の漏れはありませんか。 □税抜き合計金額と入札書の金額が一致していますか。 □商号又は名称が記載され、代表者印は押印されていますか。 □開札年月日は記載されていますか。

４．外封筒（入札書を入れた内封筒、工事費内訳書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒(内容物)	□必要な書類が全て入っていますか。 □複数の入札案件の内封筒や、工事費内訳書が入っていませんか。
表面の記載	□必要事項を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。 □配達指定日のシールに配達日が記載されていますか。または、配達指定日が封筒の表面に「配達指定日何月何日」とはっきり朱書きされていますか。
差出人	□差出人の住所、商号又は名称は記載してありますか。

５．郵送

項目	チェックポイント
郵送方法	□公告等に指定された期日が配達日に指定されていますか。 □一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便としてありますか。