

境港管理組合会計年度任用職員（ポートセールス）採用試験募集案内

1 受付期間、試験日時、試験会場、合格発表

受付期間等	令和5年5月25日（木）～令和5年6月5日（月）必着 ※持参又は郵送により申し込んでください。 申込書類等は 本案内 7 受験申込手続き を参照 持参する場合の受付時間は、平日の8時30分～17時15分です。
試験（面接）日時	令和5年6月13日（火）11時00分 11時00分より個別に面接時間を設定します。 開始時間については、後日連絡します。
試験会場	鳥取県立みなとさかい交流館3階 境港管理組合 応接室 （境港市大正町215 JR 境港駅隣接）
合格発表日	令和5年6月16日（金）（予定）

2 募集する職種、採用予定者数、任用期間、主な職務内容、勤務場所

募集職種	会計年度任用職員（ポートセールス）
採用予定者数	1名程度
任用期間	令和5年7月1日～令和6年3月31日 従事業務が翌年度も継続される場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も引き続き任用が更新されることがあります。（再度の任用4回まで）
主な職務内容	①中海・宍道湖・大山圏域の企業等の港湾利用（国際コンテナ、国内物流等）の促進に関すること ②境港管理組合の事務に関すること
勤務場所	境港管理組合（境港市大正町215 みなとさかい交流館3階）

3 応募資格

（1）次の要件のすべてに該当する人（年齢・性別は問いません）

- ア 物流に関係する民間企業において、実務経験（平成20年以降のものに限る）が令和5年4月末時点で3年以上あること
- イ 普通自動車運転免許証を取得していること
- ウ パソコン使用可能（ワープロ、表計算ソフト、インターネットの基本的操作が可能）

（2）地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・公共団体の職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者

- (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は受験日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

4 選考試験及び採用予定者の決定方法

(1) 面接試験

- ・個別面接（約20分）による口述試験を行います。

(2) 採用予定者の決定方法

- ・面接試験による評価を点数化し、得点が一定の基準を満たした者を適格者とし、面接官の評価点合計の最高得点者1名程度を採用予定者とします。
- ・当該採用予定者が辞退その他の理由により採用にならない場合、適格者の中から面接試験得点の高い順に繰り上げ採用予定者とします。

(3) 結果の通知

- ・試験の結果は、境港管理組合ホームページに掲載するとともに、受験者全員へ個別に通知します。（令和5年6月16日（金）予定）

5 試験結果の開示

この採用予定者選考試験の結果は、境港管理組合個人情報保護条例第19条第1項により、口頭で開示を請求することができます。

開示請求ができる者	受験者本人
開示の内容	面接試験の評価点及び順位
開示場所	境港管理組合 ※電話での開示は認められません。
開示期間	合格発表日から1ヶ月間
担当者	境港管理組合 総務課庶務係
必要書類	本人確認書類のうち写真付きのもの (運転免許証、学生証、パスポート等写真により受験者本人が確認できるもの) ※いずれも請求日時点で有効なものに限ります。

6 勤務条件（予定）

給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・報酬 日額 12,450円 ※給与の上記の金額は現段階における予定額です。採用時までには制度改正や給与改定があった場合はそれによります。 ・期末手当 期末手当基礎額（報酬の月額相当額）2.06月分 (6月期 1.03月分、12月期 1.03月分) ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 ・費用弁償（通勤手当） 境港管理組合の規定に基づき支給（上限55,000円）
勤務日数	1ヶ月 17日 以内で相談
勤務時間	8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）
福利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

休 暇	次に掲げる休暇を取得できます。 ・任用期間に応じた年次有給休暇が付与されます。 ・上記のほか特別休暇等（有給又は無給）があります。
休 日 等	原則、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12／29～1／3） 場合によっては、土日祝日勤務をお願いすることがあります。

7 受験申込手続（問合せ先）

申込書類等	①履歴書 ②職務経歴書（1枚）
申 込 先	〒684-0004 境港市大正町215番地 境港管理組合 総務課庶務係 電 話：0859-42-3705（直通） ファクシミリ：0859-42-3735 封筒の表に赤字で「会計年度任用職員（ポートセールス）応募書類」と書いてください。
そ の 他	採用者以外の方の提出書類は、後日返還します。

【採用試験受験申込書類等の記載方法】

（1）履歴書に関する注意事項

市販のJIS規格のものを使用し、顔写真（6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付するとともに①氏名、②生年月日、③年齢、④現住所（※1）、⑤電話（※2）、⑥学歴・職歴（※3）、⑦免許・資格は必ず記入してください。

※1 住所・連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。

※2 電話番号は必ず連絡がとれる番号を記載してください。

※3 職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に記入してください。

（2）職務経歴書記載に関する注意事項

ア A4サイズ（縦長使い）を使用し、冒頭に「職務経歴書」と氏名を記入してください。

イ アの次の行に応募動機及び履歴書中の主な「職歴」に係る業務内容、成果を記載してください。特に、物流に係る営業の実務経験について詳細に記載してください。

（3）その他注意事項

申込書類等の記載内容に不正があると判明したときは受験を無効とし、採用予定者となっても採用を取り消します。

8 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格通知等の発送及び採用手続き以外には利用しません。