

# 指定管理業務点検・評価シート

令和6年7月29日

施設名	境港公共マリーナ	所在地	境港市新屋町3458
施設所管課名	境港管理組合	連絡先	0859-42-3705
指定管理者名	有限会社境港三栄マリン	指定期間	第3期：平成31年4月1日～令和6年3月31日（5年間）

## 1 施設の概要

設置目的	海洋性レクリエーションの拠点、及び海洋スポーツと海事思想の普及
供用開始	昭和61年 4月
施設内容	○水域 27,000平方メートル ○陸域 54,125平方メートル （陸域は、マリーナ緑地 18,000平方メートル（キャンプ場・多目的広場）を含む） ○主な建物等 クラブハウス（管理棟）、駐車場、係留施設、上下架施設、ポートヤード、ポートキャリア、新艇庫、多目的施設
利用料金	境港港湾施設条例（昭和45年4月1日条例第3号）記載のとおり。
開館時間	・4月1日～10月31日 …午前6時～午後8時 ・11月1日～翌年3月31日 …午前7時～午後7時
休館日	12月29日～翌年1月3日

## 2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への利便の提供に関する業務</li> <li>・施設の設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務</li> <li>・利用の促進に関する業務</li> <li>・使用の許可に関する業務</li> <li>・利用料金の徴収に関する業務</li> <li>・その他管理者が管理上必要と認める業務</li> </ul>
---------	---

## 3 施設の管理体制

管理体制	正職員： 7人、非常勤職員： 1人、臨時的任用職員： 0人 [計 8人] 総括責任者（1）－正職員（7）－非常勤職員（1）
------	--

## 4 施設の利用状況

主な施設名等	収容能力等	単位	令和5年度	令和4年度	利用率	備考
船舶係留施設（水上）	58	艇	59	59	102%	年間（専用）使用分のみ
船舶保管施設（陸上）	79	艇	107	109	135%	同上（ディングーを除く）
船舶揚降施設	—	回	2,833	2,958	—	—
クラブハウス（管理棟）	—	人	67	51	—	合宿等による簡易宿泊延べ人数
キャンプ場	—	区画	1,049	1,330	—	貸出区画数
新艇庫	17	区画	17	17	100%	年間（専用）使用分のみ
多目的施設（ドライルーム）	—	日	28	33	—	利用日数
多目的施設（シャワー）	—	回	200	108	—	

5 施設の管理に係る経費の収支状況

(単位：円)

区 分		令和5年度	令和4年度	増 減
収入	利用料金収入	30,843,000	31,629,000	△ 786,000
	その他（自主事業）	1,244,000	1,339,000	△ 95,000
	その他	0	56,000	△ 56,000
	計	32,087,000	33,024,000	△ 937,000
支出	人件費	19,420,000	18,719,000	701,000
	旅費	999,000	941,000	58,000
	需用費（消耗品、光熱水費）	4,388,000	4,702,000	△ 314,000
	通信費	378,000	352,000	26,000
	広告宣伝費	45,000	30,000	15,000
	保険料	392,000	369,000	23,000
	清掃管理業務費	1,397,000	1,292,000	105,000
	使用料	0	0	0
	租税公課	59,000	24,000	35,000
	修繕料	544,000	1,368,000	△ 824,000
	保守点検費	331,000	449,000	△ 118,000
	指定管理負担金	470,000	470,000	0
	その他	545,000	1,378,000	△ 833,000
	計	28,968,000	30,094,000	△ 1,126,000

6 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者懇談会</li> <li>・セーリング連盟、美保湾ヨットクラブ等、利用いただいている団体との連携を図り、意見をもらっている</li> <li>・日々の業務において随時意見受付（メールや電話・口頭など）</li> </ul>
------------	--

利用者からの苦情・要望	対応状況
遊漁船の乗船時に、ヤード内への進入車両が多く、利用がしにくい。	遊漁船オーナーに乗船客の車両の進入を控えるように注意をしている。また、遊漁船乗船客の置いていったゴミも散見しており、注意を行った。
不燃ごみや産廃ごみが積まれており、処分してほしい。	利用者からの不燃ごみや産廃ごみが多数持ち込まれており、年度末に業者に依頼し、廃棄した。（4 mコンテナ×6杯分：マリーナ費用）また、分別ごみも家庭よりの持ち込みごみと見受けられるものが多数あり、管理組合を通じて、ゴミステーションの使用禁止を行って行く。
栈橋の陸電装置を増やしてほしい	管理組合と協議し、可能な限り対応していきたい。（現在、タコ足配線による陸電延長箇所があり、漏電や火災の恐れがある）
航路砂埋没が続き、出航ができない状態が続いている	管理組合と協議し、可能な限り対応していきたい。

利用者からの積極的な評価
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジターの受入れ体制を美保湾ヨットクラブなどと連携をとり、お断りすることなくスムーズに行うことができている。長期滞在希望のビジターの受入れも可能な限り行うように努めている。</li> <li>・ディンギーヨットに関して、鳥取県セーリング連盟との連携もうまくいっており、日々の活動を下支えできている。</li> <li>・職員も海上状況や釣果情報などに精通し、オーナー様と意見交換を行うことで、信頼度が向上しており、特に出航判断などのアドバイス等を的確にお伝えできており、無理な出航を控えていただき、安全利用・啓発活動ができている。</li> <li>・常に複数人の職員を配置してご要望に対応できるよう備えた結果、日々の業務サービスが提供できている。</li> <li>・ご意見や指摘事項に対して、迅速に対応を行っており、評価を頂いている。オーナー様のご意見を言いやすい環境ができていると思う。</li> </ul>

7 指定管理者による自己点検

<p>〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕</p>
<p>(サービス)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の要望・意見、故障や修繕にも速やかに対応し、マリーナ全体の安全管理・維持管理に努めた。</li> <li>・海上状況を常に職員で共有することで、出航判断や海上状況を利用者に適切に伝え、出航取りやめなど、未然に海難事故につながりかねない事案の防止に努めている。</li> <li>・施設の老朽化もあり、日々の見回り点検業務を強化し、早期に修繕箇所を発見・措置に努めた。利用困難にならぬよう、少額修理（50万円以下）に関しては、迅速に対応・修理を行えた。</li> <li>・また、日のトイレ等の清掃業務を行い、チェックリストに記載することで施設をきれいに保つよう努めた。</li> <li>・キャンプ場を含めたゴミ清掃や植栽の管理、芝管理を職員で行い、管理区域の清掃・維持に努めた。</li> <li>・キャンプ場灰捨て場を辞め、各水飲み場に灰捨て場を設け、キャンプ場内の火災防止に努めた。</li> <li>・地域住民の方々への利用促進を行い、部活動の合宿や管理棟利用、青少年団体の宿泊、地域団体の利用があった。</li> <li>・セーリング競技環境の改善に努め、引き続きセーリング以外の利用者への説明、指導を充実させた。 (特に航路航行時の優先順位の再確認や待機、練習時の航行方法など)</li> <li>・船舶免許業者と協力し、講習の会場提供などを通し、マリン潜在人口の増加に努めた。</li> <li>・自主事業のレンタルボートの利用者が増加し、マリンレクリエーションの普及に尽力出来てきている。</li> <li>・航行不能となった船舶の曳航等救助活動を行った(曳航件数：5件)。</li> </ul> <p>(経費削減)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員数を維持し、サービスの向上に努め、人件費は増加したが、サービスに支障の出ない範囲で、経費削減を行った。</li> <li>・ヤード内の見回りを強化し、漏電・漏水・ガス漏れ箇所等の点検を徹底し、早期発見対処ができた。</li> <li>・また、段差や落下物など利用者に危険な箇所・物を見回り時に回収し、利用者の安全確保に努めた。</li> <li>・利用者の増加に努め、必要経費を算出できた。</li> <li>・職員の仕事の割り振りを明確化し、ゴミ清掃、芝刈りや剪定作業等自社で行える作業を行い、外部発注費の削減に努めた。</li> </ul>

<p>イベント誘致、自主事業等</p>	
<p>【イベント誘致(主なもの)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高校選抜ヨット大会(5/3~6)</li> <li>・境小学校 野球部 宿泊合宿 (40人) (6/10-11)</li> <li>・第16回カノン杯ヨットレース(7/29)</li> <li>・第36回大漁カップヨットレース(7/30)</li> <li>・セーリングHOPPE合宿(7/19-31) (9/14-18)</li> <li>・境港青年会議所 定例会 (キャンプ場) 25人(9/11)</li> <li>・境港親と子どもの劇場(研修室) 50人(10/15)</li> <li>・全日本レーザークラスチャンピオンシップ120選手(11/23-26)</li> <li>・くにびき自然学校 宿泊合宿 24人(12/25-26)</li> <li>・境港親と子どもの劇場(研修室) 70人(3/2)</li> <li>・くにびき自然学校 宿泊合宿 26人(3/23-24)</li> <li>・海と遊ぼうヨット体験乗船・カヤック体験(7/22~23)</li> <li>・第4回マリーナ杯ヨットレース(7/29)</li> </ul>	<p>【自主事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レンタルボート(令和5年度実績:60組)</li> <li>・レンタル三輪車(令和5年度実績:7名)</li> <li>・曳航救難対応(令和5年度実績:5件)</li> </ul>

8 施設所管課による業務点検

項 目	評 価	点 検 結 果
[施設設備の維持管理・緊急時の対応等] <input type="checkbox"/> 施設設備の保守管理・修繕 <input type="checkbox"/> 施設の保安警備、清掃等 <input type="checkbox"/> 事故の防止措置、緊急時の対応	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の管理・点検等概ね適切に実施されている。</li> <li>・施設の老朽化による小規模修繕について、速やかに対応し、施設の保守管理を適切に行っている。</li> <li>・施設の安全な利用環境の確保に努めている。</li> </ul>
[施設の利用の許可、利用料の徴収等] <input type="checkbox"/> 利用の許可 <input type="checkbox"/> 適正管理に必要な利用者への措置命令 <input type="checkbox"/> 利用料金の徴収、減免	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね施設の使用許可、利用料金の徴収事務等、適切に実施されている。</li> </ul>
[その他管理施設の管理に必要な業務] <input type="checkbox"/> 利用受付・案内 <input type="checkbox"/> 附属設備・備品の貸出し <input type="checkbox"/> 利用指導・操作	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね適切に実施されている。</li> </ul>
[利用者サービス] <input type="checkbox"/> 開館時間、休館日、利用料金等 <input type="checkbox"/> 利用者へのサービス提供・向上策 <input type="checkbox"/> 施設の利用促進 <input type="checkbox"/> 個人情報保護、情報公開 <input type="checkbox"/> 利用者意見の把握・対応	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者懇談会や関連団体との連携を通じて、恒常的な利用者(係留・船舶保管利用者等)の意見把握に努めている。</li> <li>・自主事業のほか、施設利用の誘致に積極的に取り組み、利用促進に努めている。</li> </ul>
[収入支出の状況]	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支出について、可能な限り職員で施設維持管理(剪定や草刈り等)に取り組むことで、外注経費等の削減に努めている。</li> </ul>
[職員の配置]	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数職員での利用者対応が可能となるよう、適切に配置されている。</li> </ul>
[会計事務の状況] <input type="checkbox"/> 不適正事案や事故等の有無 <input type="checkbox"/> 業務報告書(月次)における内部検査結果 <input type="checkbox"/> 利用料金等に係る適正な会計事務 (利用券、利用券管理簿の管理など) <input type="checkbox"/> 必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な帳簿、記録等が整備されており、概ね適正に実施されている。</li> </ul>
総 括	3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。</li> </ul>