

令和5・6年度境港管理組合植栽管理等業務入札参加資格審査申請手続きについて

令和4年12月 境港管理組合

令和5・6年度における境港管理組合の植栽管理等業務に係る入札参加資格審査を実施しますので、境港管理組合告示第7号及び下記により申請書を作成し提出してください。

1 受付期間

令和4年12月1日（木）から令和7年2月28日（金）までの間（土曜日、日曜日及び祝日は除く）

※ 持参の場合、受付時間は午前9時から午後5時まで

※ 令和5年4月1日からの登録を希望する場合は、令和5年2月28日（火）までに提出してください。

2 提出先

境港管理組合総務課（〒684-0004 鳥取県境港市大正町215番地）

3 提出部数

各1部

※ 受付押印された副本等の返送をご希望の場合は、2部提出し、返信用封筒等もあわせてご提出ください。

4 提出書類（「△」は該当する者のみ提出）

区分	必要書類	法人	個人
植栽管理 除草作業 共通	令和5・6年度植栽管理等業務委託入札参加資格審査申請書 （様式第1号）	○	○
	貸借対照表	○	○
	損益計算書	○	○
	利益処分に関する書類（株主資本等変動計算書、個別注記表等）	○	—
	国税納税証明書 ※写し可。入札参加資格の申請前3月以内に交付されたものに限る。	○	○
	県税納税証明書（鳥取県又は島根県） ※写し可。入札参加資格の申請前3月以内に交付されたものに限る。	○	○
	労働保険料納付証明書（鳥取労働局又は島根労働局） ※入札参加資格申請を行う日の属する月又は当該月の前月に交付されたものに限る。	○	△
	商業登記簿の謄本又は登記事項証明書 ※写し可。入札参加資格の申請前3月以内に交付されたものに限る。	○	—
	委任状 ※本店が県外にあり、年間委任の場合のみ	△	—
	登録通知書返信用封筒 ※長形3号封筒に宛先を記入し84円切手を貼付すること	○	○

植栽管理 のみ	職員調書(様式第2号) 【添付書類】職員調書に記載の職員については以下のことを証明する書類を添付すること ア) 資格等を証する書類 技術資格の資格証(1級造園施工管理技士の合格証明書など) イ) 常勤性を確認できる書類(a又はbのいずれか。ただし、a及びbがない場合はcでも可) a 健康保険厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書又は健康保険厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書の写し b 雇用保険被保険者資格取得確認通知書又は被保険者証の写し c 給与台帳、源泉徴収簿、賃金台帳の写し	○	○
	建設業許可(造園工事業)の通知書の写し又は建設業許可の証明書 ※入札参加資格の申請前3月以内に発行されたものに限る。	○	○

5 申請書等の入手方法

境港管理組合ホームページからダウンロードしてください。

<http://sakai-port.com/publics/index/48/> (Excel ファイル)

6 その他

令和5年3月末までに令和5年度4月上旬契約分の調達公告又は指名通知をする予定がありますので、参加を希望される場合で、令和3・4年度境港管理組合入札参加資格が無い場合は、必ず令和5年2月28日(火)までに令和3・4年度境港管理組合入札参加資格審査申請をしてください。

7 問い合わせ先

境港管理組合総務課 谷本、野口

(住所) 〒684-0004 鳥取県境港市大正町215番地 (みなとさかい交流館3階)

(電話) 0859-42-3705

(ファクシミリ) 0859-42-3735

(メールアドレス) sakai-port@pref.tottori.jp